

Für die deutsche Exklave in der Schweiz in wunderschöner landschaftlicher Lage am Rhein mit ca. 1.500 Einwohnern suchen wir für unsere Gemeindekasse zum 01.11.2021 eine/n



Sachbearbeiter (m/w/d)

im 60% Pensum, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Überwachung bestehender Forderungen
- Verwaltung der Finanzmittel und Überwachung der Liquidität
- Anlage von Termingeldern und Aufnahme Kassenkredite in Abstimmung mit der Kämmerei
- Durchführung der Tages-, Monats- und Jahresabschlüsse (Kassenmäßig)
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Erstellen von Finanzstatistiken und Meldungen
- Klärung und Beantwortung von Fragen der Zahlungspflichtigen

Ihr Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation jeweils mit mehrjähriger Erfahrung in den genannten Bereichen
- Kenntnisse im Bereich des HGB, KomHKV
- sicheres und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Eigenverantwortung und Entschlussfreudigkeit sowie wirtschaftliches Denken
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, insbesondere in Konfliktsituationen
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- wünschenswert sind praktische Arbeitserfahrungen in der Gemeindekasse einer Verwaltung und Kenntnisse in der Anwendung Rechnungswesen Finanz+

Unser Angebot:

- ein interessantes, anspruchsvolles und krisensicheres Aufgabengebiet
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten im 60% Pensum (23,4 Wochenstunden auf 5 Tage verteilt)
- eine unbefristete Einstellung mit Eingruppierung nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständige schriftliche Bewerbung **bis 31.07.2021** an die Gemeinde Büsingen, Hauptamt, Herrn Fendrich, Junkerstraße 86, 78266 Büsingen a.H. oder per Mail an gemeinde@buesingen.de.

Für Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an unsere Gemeindekasse, Frau Steiner, unter Tel. 07734 9302-21; Fragen zu den Anstellungsbedingungen richten Sie bitte an das Hauptamt, Herrn Fendrich, unter Tel. 07734 9302-33.